



**Présence de l'élève indispensable**

<i>Dates des inscriptions</i>		<i>Documents indispensables pour l'inscription</i>
<b><u>Lundi 30 juin 2014</u></b>		<p><b>Documents à apporter et fournis par l'établissement d'origine :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la notification d'affectation</li> <li><input type="checkbox"/> fiche élève vie scolaire (SIECLE) <b>à corriger en rouge</b></li> <li><input type="checkbox"/> Exeat (certificat de fin scolarité)</li> </ul> <p><b>Document à compléter sur place</b> Pour un <b>gain de temps</b> il est possible d'éditer une partie de ces documents sur le site du Lycée : <a href="http://roberval.lyc.ac-amiens.fr/DOSSIER_INTENDANCE">http://roberval.lyc.ac-amiens.fr/DOSSIER INTENDANCE</a> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la fiche intendance,</li> <li><input type="checkbox"/> la demande de prélèvement des frais scolaires</li> <li><input type="checkbox"/> le coupon d'affectation de la somme des bourses sur les frais de la restauration scolaire</li> <li><input type="checkbox"/> l'autorisation de prise de vue</li> </ul> <p><b>INFIRMERIE</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la fiche infirmerie</li> </ul> <p><b>Documents à joindre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>2 photos d'identité</b> (inscrire nom &amp; prénom)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>1 Relevé d'Identité Bancaire</b></li> <li><input type="checkbox"/> copie du <b>livret de famille</b></li> <li><input type="checkbox"/> copie de la <b>pièce d'identité</b> de l'élève (<b>recto-verso</b>)</li> <li><input type="checkbox"/> photocopie de l'<b>attestation de recensement</b> pour les élèves ayant <b>16 ans et +</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>attestation B2i et de l'ASSR2</b></li> <li><input type="checkbox"/> la <b>carte cursus</b> si l'élève en possède déjà une</li> <li><input type="checkbox"/> copies des <b>pages de vaccinations</b> du <b> carnet de santé</b></li> <li><input type="checkbox"/> attestation de sécurité sociale <b>et</b> de la mutuelle</li> <li><input type="checkbox"/> attestation d'assurance scolaire</li> </ul>
08h30:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Bac Pro commerce (35)</li> <li>➤ Première année de CAP employé de vente : produits alimentaires (15)</li> </ul>	
10h30:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Bac Pro Gestion Administration (35)</li> <li>➤ 3<sup>ème</sup> prépa pro (12)</li> </ul>	
13h30:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Bac Pro électrotechnique, énergie, équipements communicants (30)</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Bac Pro systèmes électroniques et numériques (30)</li> </ul>	
15h30:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Bac Pro accompagnant soins et service à la personne op structure (30)</li> </ul>	
<b><u>Mardi 1er juillet 2014</u></b>		
8h30:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Bac Pro cuisine (12)</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Bac Pro services et commercialisation en restauration (12)</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Bac Pro alimentation option boulanger pâtissier (12)</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Bac Pro plastique et composite (12)</li> </ul>	
10h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Bac Pro technicien du froid et du conditionnement de l'air (30)</li> <li>➤ Première année de CAP cuisine (12)</li> <li>➤ Première année de CAP restaurant (12)</li> </ul>	
15h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1<sup>ère</sup> Bac Pro affectées suite au stage passerelle.</li> </ul>	
<p> <b>TRANSPORT SCOLAIRE des élèves domiciliés dans l'Oise</b> (les autres doivent s'adresser au conseil général de leur département)</p> <p><b>BUS</b> : La demande est faite <b>directement par la famille</b> à la société <b>KRDSO</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ <b>Par courrier</b> à partir de la fiche (téléchargeable sur le site <a href="http://www.oise-mobilite.fr">www.oise-mobilite.fr</a>) que <b>vous devrez retourner avec frais d'inscription de 50€ par élève</b>, + la fiche SNCF (si nécessaire).</li> <li>⇒ <b>En ligne</b> sur <a href="http://www.oise-mobilite.fr">www.oise-mobilite.fr</a></li> </ul> <p><b>TRAIN seul</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ La fiche SNCF (remise sur demande le jour de l'inscription) au nom de l'élève <u>avec le cachet du lycée</u> est à envoyer <b>par courrier</b> à la société <b>KRDSO avec frais d'inscription de 50€ par élève</b></li> </ul> <p><b>Les INTERNES ne peuvent pas bénéficier des transports scolaires, une demande de subvention sera à remplir</b> (imprimé téléchargeable sur le site <a href="http://www.oise-mobilite.fr">www.oise-mobilite.fr</a>).</p>		

NB : La fédération de parents d'élèves ( PEEP) sera présente les jours d'inscription, ainsi que l'assistante sociale et l'infirmière du lycée. Un livret d'accueil sera remis aux familles par un enseignant de la section de leur enfant. Pour information, la fédération de parents d'élèves PEEP propose une bourse aux livres.